

TRAM Réseau art contemporain Paris / Île-de-France recrute : Une stagiaire Assistante à la coordination de projet / communication

Secteur Arts visuels

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le réseau TRAM est une association fondée en 1981. Le réseau fédère des structures engagées dans la production et l'exposition des arts visuels contemporains dans toute la région. Au nombre de 33, les membres de TRAM incarnent la vitalité et la diversité de la scène artistique dans ce vaste territoire : centres d'art, musées, écoles supérieures d'art, fondation, frac, etc. tous engagés dans un large éventail d'actions. Ils produisent, exposent, collectionnent, enseignent, mènent des actions de médiation, publient et encouragent les pratiques amateurs. La volonté de TRAM est de renforcer et de partager ces actions avec le plus grand nombre en multipliant les modes de rencontre du public avec l'institution, de favoriser la rencontre et le partage d'expériences entre les professionnelles du secteur, de disséminer les bonnes pratiques, etc. Au mois de décembre 2021, le réseau célébrerait ses 40 années d'existence.

Description du poste

Sous la hiérarchie directe de la Secrétaire générale de TRAM et en relation étroite avec la chargée de communication, de développement et des publics et avec la chargée de mission, vos principales missions seront les suivantes :

Accompagnement au suivi des outils de communication

- > Relecture des contenus dans la phase préparation du Programme TRAM quadrimestriel, appui au suivi de la distribution au réseau, aide à la diffusion ;
- > Aide à l'actualisation du site Internet, collecte des informations, mise en forme et relecture des newsletters bi-mensuelles ;
- > Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) ;
- > Tout autre projet de communication pensé par l'équipe et les membres de TRAM.

Mise en œuvre et suivi des actions de sensibilisation à l'art contemporain (TaxiTram et RandoTram)

– sous réserve de la situation sanitaire –

- > Aide à la préparation et à la mise en œuvre, logistique, gestion des inscriptions et accompagnement des publics lors des parcours ;
- > Analyse de questionnaires de satisfaction et rédaction de bilans et statistiques, notes de synthèse et compte-rendus de réunion.

Appui à l'administration courante de l'association

- > Rédaction de bilans et de comptes-rendus ;
- > Lecture quotidienne de la presse spécialisée ;
- > Réalisation d'études de marché et de tableaux de recensement divers.
- > Téléphonie, rédaction de courriers divers et gestion de boîtes e-mails génériques.

Appui ponctuel à la coordination des projets portés par le réseau

Description du profil recherché

Niveau master dans les métiers de la culture (Bac +4 / Bac +5)

Intérêt certain pour l'art contemporain

Capacité à travailler en équipe et avec de nombreux·ses interlocuteur·trices

TRAM Réseau art contemporain Paris / Ile-de-France

Capacité relationnelles et rédactionnelles
Connaissance des outils informatiques (suite office, Mailchimp apprécié)
Maîtrise des réseaux sociaux
Convention de stage obligatoire

Lieu

Rue de la Solidarité, Paris 19^e + ponctuellement en région parisienne (lors des TaxiTram)

À noter : pendant les périodes de confinement liées à la situation sanitaire, le télétravail sera généralisé et un ordinateur mis à disposition par TRAM

Date de prise de fonction

septembre 2022

Durée du stage

6 mois

4 jours par semaine (du mardi au vendredi) + les samedis lors des TaxiTram, le cas échéant

Rémunération envisagée

Indemnité de stage en vigueur

Remboursement du passe navigo à hauteur de 50%

Site web et informations complémentaires sur www.tram-idf.fr

Renseignements et candidatures : info@tram-idf.fr

Paris, 15 juillet 2022