

Secrétaire général - ENSAPC (95)

Ref : 2025-2104336

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	Ecole Nationale Supérieure d'Art de Cergy (ENSAPC)	2 Rue des Italiens, 95000 Cergy, France

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 13/12/2025

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expert	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Oui	Oui

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de la directrice, le/la secrétaire général.e assure le pilotage administratif, la gestion financière, RH et juridique de l'établissement. Poste stratégique, il/elle veille au bon fonctionnement de l'École, à l'amélioration des procédures et à la préparation du déménagement vers la nouvelle école (automne 2026). Il/elle peut représenter la directrice auprès des partenaires et tutelle.

Pilotage stratégique et accompagnement de la directrice : Participer au déploiement du projet d'établissement et à la définition des orientations administratives, financières, RH et juridiques ; Garantir la mise en œuvre des dossiers transversaux et la coordination des services ; Développer les ressources propres et piloter les nouveaux processus organisationnels ; Suivre la stratégie RSE et le Contrat d'Objectif et de Performance (COP 2026-2030).

Gestion administrative et financière : Élaborer et exécuter le budget, superviser la comptabilité analytique, les investissements et la clôture des comptes ; Produire le rapport financier et les

documents de communication budgétaire ; Superviser la comptabilité et la paie en lien avec le service comptable interne ; Suivre les demandes de subvention et relations avec les partenaires financiers ; Préparer les instances (CA, CSA).

Gestion des ressources humaines : Encadrer et animer les équipes des fonctions support (RH, comptabilité, bâtiment, services généraux) ; Mettre en œuvre la politique RH : recrutements, formation, dialogue social ; Piloter la santé et sécurité au travail et l'application du droit du travail ; Assurer le suivi du double label Égalité-Diversité (plan d'action, bilans, audits).

Gestion juridique : Gérer les conventions, contrats et marchés publics ; Suivre la politique d'achat, les prestataires et les procédures administratives ; Assurer la veille juridique et fiscale ; Développer des outils de gestion et de suivi performants ; Piloter la modernisation des systèmes d'information.

Exploitation : Piloter le déménagement vers le nouveau site et la mise en service du bâtiment ; Superviser la maintenance, les travaux et la logistique avec le responsable du bâtiment ; Garantir le respect des obligations réglementaires et la sécurité des biens et des personnes.

Profil recherché

Formation et expérience (Expert)

- Formation supérieure (Bac +5) en administration publique, gestion, finances ou gestion culturelle ;
- Expérience confirmée dans un poste à responsabilité équivalente, de préférence dans un établissement public ou culturel ;
- Solide expérience en gestion budgétaire, comptable, financière, RH et juridique.

Compétences attendues (Expert)

- Très bonne maîtrise des environnements juridique, social, fiscal et institutionnel d'un établissement public ;
- Excellentes capacités de pilotage budgétaire, d'analyse, de synthèse et de reporting ;
- Maîtrise de la gestion des ressources humaines et aptitude au management d'équipes et au dialogue social ;
- Bonne connaissance des mécanismes de financement publics / privés ;
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et de gestion (Excel avancé) ;
- Bonne connaissance du milieu culturel, artistique et de l'enseignement supérieur, appréciée ;
- Maîtrise de l'anglais requise et de toute autre langue appréciée.

Qualités personnelles

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, discrétion, fiabilité, réactivité, capacité d'adaptation et d'écoute, esprit d'équipe et d'initiative, intérêt marqué pour les enjeux de la création contemporaine. Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

ATTACHE - RIFSEEP 2

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Personnes à contacter :

charlotte.fouchet-ishii@ensapc.fr

chloe.nicolas@ensapc.fr

Conditions particulières d'exercice

Poste à temps plein, basé à Cergy (95).

Le secrétaire général pourra être amené à représenter la direction dans certaines instances.

Rémunération selon les grilles en vigueur.

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/03/2026

Métier de référence

Secrétaire général

Qui sommes nous ?

L'École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC) est un établissement public d'enseignement supérieur artistique placé sous la tutelle du ministère de la Culture. Elle forme des artistes et chercheurs reconnus et actifs sur la scène nationale et internationale et propose un cursus en 3 et 5 ans (DNA et DNSEP valant grade de Licence et de Master), ainsi qu'un programme doctoral en Recherche-Création avec l'Université Paris-Cergy.

L'ENSAPC revendique une totale transversalité et son enseignement repose sur une grande autonomie des étudiants et étudiantes dans l'élaboration de leur cursus, avec un très large spectre de disciplines croisant les arts visuels, l'écriture, la performance, le son, et le cinéma.

Ouverture sur le monde, dialogue interculturel et coopération internationale sont, partie intégrante de la politique institutionnelle de l'ENSAPC. Elle accueille des artistes et étudiants du monde entier et organise de nombreux projets avec des partenaires en France et à l'international.

Résolument tournée vers la création contemporaine et l'expérimentation, ses activités sont nourries par des processus de recherche prenant appui sur les pratiques artistiques. L'ENSAPC dispose d'un centre d'art, YGREC, terrain de rencontre, de production, et d'interactions où diffusion, pédagogie, recherche et professionnalisation se croisent et se nourrissent.

L'École s'apprête à franchir une nouvelle étape avec son déménagement dans un nouveau bâtiment à l'automne 2026.