

DEFINITION DE POSTE

Présentation du poste

Intitulé de poste	Responsable comptabilité et commercialisation
Direction	Direction de la culture
Service	Abbaye de Maubuisson
Cadre d'emploi / Filière	Rédacteur
Numéro du poste de travail	
Groupe de fonction	B
Temps complet / Temps non complet	Temps complet
Localisation, lieu d'exercice des fonctions	Abbaye de Maubuisson, Saint Ouen l'Aumône
Encadrement	Oui / Non

Rattachement hiérarchique

Hiérarchie N+2 :	Directrice de l'Abbaye
Hiérarchie N+1 :	Administratrice

Description générale du poste

Sous la responsabilité de l'administratrice de l'Abbaye de Maubuisson et à partir des orientations départementales et du projet du site, la responsable comptabilité et commercialisation est responsable de la gestion comptable de l'Abbaye de Maubuisson, de la commercialisation des produits proposés à la vente au public (privatisation des lieux, café fleuri et boutique...). A ce titre, elle est mandataire sous régisseur de recettes et est assistée par des mandataires simples. Elle est également régisseur titulaire d'avance. Elle encadre la cellule accueil. Le pôle accueil a également un lien hiérarchique fonctionnel avec la responsable des publics pour permettre une coordination optimale pour l'accueil des publics.

Missions principales

Indiquer 5 missions principales en utilisant des verbes conjugués (planifie, gère, pilote, encadre...).

- Assure la gestion comptable de l'abbaye (exécution budgétaire dépenses et recettes, engagement de +/- 320 liquidations), création des bons de commande, participation aux étapes budgétaires, gestion des régies de recettes et de dépenses)
- Pilote la régie d'avance en tant que régisseur titulaire et la régie de recettes en tant que sous régisseur mandataire
- Pilote la dynamique de l'activité commerciale de l'abbaye (interlocuteur unique de la paierie départementale, responsable du compte DFT, supervise et contractualise les réservations et privatisation, pilote le COPIL « Boutique », et supervise la gestion des stocks)
- Encadre le pôle accueil et prestataires associés (gestion des plannings, des indemnités et des tableaux de suivi et statistiques, gestion du logiciel de caisse et billetterie)
- Assure le suivi administratif du service (suivi courrier dans ELISE, accueil téléphonique, encadrement ponctuel des stagiaires, relectures des publications et rapports)

Compétences requises pour le poste

Savoir-faire et savoir-Etre	Connaissances et Formations
Technique : <i>(Limiter à 5, utiliser des verbes à l'infinitif : rédiger, maîtriser...)</i> - Maîtriser la chaîne comptable publique (M57) - Manager une équipe de terrain et planifier leur activité - Faire preuve de capacité rédactionnelle ; Prendre des notes et rédiger un compte-rendu - Savoir utiliser les outils bureautiques (suite office, standard téléphonique, photocopieur, ...) et les logiciels de gestion financière ou comptable (Grand Angle et Oxygéno) - Maîtriser les procédures administratives et comptables : Relationnel : <i>(Limiter à 5, utiliser des noms communs : sens du travail en équipe, autonomie, organisation, capacité à...)</i> - Capacité managériale - Travail en équipe - Bon relationnel, sens de l'accueil et de l'écoute - Disponibilité et ponctualité - Rigueur, motivation, dynamisme	Connaissances : - Connaissances générales en finances publiques et comptabilité - Organisation administrative d'un service, instances de décision - Principes de base sur la gestion du temps et gestion d'agenda - Techniques de rédaction (note de synthèse, résumé, rapport) - Accueillir et communiquer avec des interlocuteurs variés - Goût et intérêt pour la culture Niveau de formation générale ou titre professionnel requis : Formation de niveau IV, avec une expérience de gestionnaire administrative et comptable d'une collectivité publique territoriale ou une autre fonction publique.

Spécificités du poste et Prévention des risques

Présence souhaitée certains week-ends et en soirée (présence en lien avec l'événementiel organisé sur le site).
 Permis B souhaité.
 Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.