

# La Maréchalerie centre d'art contemporain *ÉNSA Versailles*

5 avenue de Sceaux, 78000 Versailles  
T. +33 (0)1 39 07 40 27  
lamarechalerie.versailles.archi.fr

## **LA MARÉCHALERIE – CENTRE D'ART CONTEMPORAIN / ÉNSA VERSAILLES**

### **\_ CHARGÉ-E DE PRODUCTION \_**

Mise en place et suivi des moyens administratifs, juridiques, financiers, techniques et humains des actions menées par le centre d'art contemporain

### **\_ FICHE DE POSTE POUR UN REMPLACEMENT DE CONGÉS MATERNITÉ \_**

**DU 17.09. AU 17.12.2026**

Contractuel-le 5 jours / semaine

---

Intégrée à l'équipe du centre d'art contemporain et rattachée à sa directrice, le-a chargé-e de production assure et coordonne la mise en œuvre de moyens matériels, humains, juridiques et financiers dans le cadre de la préparation, de la réalisation et de l'accompagnement des expositions, des éditions et des événements artistiques et culturels organisés par La Maréchalerie.

Depuis 2020, les activités de communication de La Maréchalerie sont mutualisées auprès de la direction de la communication de l'ÉNSA Versailles. Dans ce contexte, le-a chargé-e de production assume en partage avec les autres membres de l'équipe du centre d'art, plusieurs missions liées à la communication, aux événements et aux éditions.

---

### **\_ MISSIONS \_**

#### **PRODUCTION MATÉRIELLE ET TECHNIQUE DES EXPOSITIONS (3/AN), DES ÉVÉNEMENTS ET DES ÉDITIONS (2/AN)**

*Avec la directrice du centre d'art, les artistes invité-es, le directeur technique en charge des régies d'exposition (marché public), les intervenants, en dialogue avec le service Budget et Achats de l'ÉNSA et les services techniques de l'ÉNSA*

\_ Accueil des artistes et évaluation des besoins

\_ Préparation, mise en œuvre et suivi de production matérielle, technique et de sécurité des projets : montage et dépose des expositions, réalisation des éditions

\_ Coordination des équipes d'intervention : artistes, régie, prestataires, intervenants extérieurs, institutions



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

- \_ Coordination dans la gestion des contraintes liées au bâtiment et à l'entretien de la salle d'exposition
- \_ Gestion du matériel de production et de la réserve du centre d'art
- \_ Suivi des ventes et de la diffusion des éditions

### **SUIVI ADMINISTRATIF, JURIDIQUE ET BUDGÉTAIRE DES PROJETS**

*En coordination avec le service Budget et Achats de l'ÉNSA*

- \_ Rédaction et suivi des documents administratifs : contrats (marchés, actes d'engagement artistes et régie, sous-traitances, mises en concurrence, conventions d'édition), prises de contacts, organisation de réunions et courriers relatifs à la production d'œuvre, aux expositions et aux éditions
- \_ Participation aux recherches de partenaires publics et privés : demandes de subvention et recherches de sponsors, négociation des devis et instruction des dossiers
- \_ Établissement du budget prévisionnel des projets et suivi (dépenses et recettes)
- \_ Préparation, engagement et suivi des commandes : achats de matériel, droits d'auteur, honoraires et salaires
- \_ Suivis des marchés en cours à l'ÉNSA impactant les activités du centre d'art contemporain : déplacements, traiteurs, et à venir : impressions
- \_ Suivi de la fin d'exercice budgétaire 2026 et du Budget initial 2027, en dépenses et recettes
- \_ Accompagnement des artistes et intervenants invité-es, dont certain résident à l'étranger

### **POLYVALENCE \_ SOUTIEN A LA DIRECTION ET A L'ÉQUIPE**

**PARTICIPATION AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DANS LE CADRE DE LA MUTUALISATION AVEC L'ÉNSA**

- \_ Présence et soutien aux événements : vernissages, conférences et temps de rencontre
- \_ Réalisation des newsletters, suivi de communication ponctuel

---

### **\_ ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL \_**

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines). En France, elle est l'une des vingt écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

Centre d'art contemporain de l'ÉNSA Versailles, La Maréchalerie participe à la dimension expérimentale et prospective de l'établissement d'enseignement supérieur et offre au public extérieur à l'école une sensibilisation aux enjeux de la création artistique contemporaine par une proximité avec l'œuvre.

Chaque année, trois artistes sont successivement invités à engager une réflexion personnelle sur le contexte du centre d'art contemporain. La recherche conçue par l'artiste donne lieu à une exposition monographique produite *in situ*, une édition conçue comme document d'artiste, et un programme d'actions pédagogiques et de médiation, qui encourage un débat ouvert entre les artistes, les acteurs de l'école et les visiteurs désireux de se familiariser aux arts visuels. Des actions dédiées favorisent l'expérience sensible des étudiant.es de l'ÉNSA, par la programmation de workshops conduits par les équipes pédagogiques et les artistes invités, et par les médiations d'exposition réalisées par des étudiant.es - moniteur.rices. La Maréchalerie offre un programme d'activités qui participe au projet d'Éducation Artistique et Culturelle - EAC de l'ÉNSA.

---

## **\_ CONDITIONS \_**

### **LIAISON HIÉRARCHIQUE**

Directrice du centre d'art contemporain

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Intérêt pour la gestion de projets culturels, le travail en équipe et l'accompagnement des artistes contemporains

Familier-e des missions de gestion administrative et budgétaire de projets et de suivi de production

Compréhension des enjeux d'un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture engagé dans l'enseignement en architecture et dans le soutien à la création

Connaissances des domaines appréciés

### **CONDITIONS**

5 jours / semaine – 38 h 30 / semaine

Rémunération 1 650 € net / mensuel & 10 % de prime de précarité

Déplacements possibles dans le cadre des activités

Présence exceptionnelle en soirée et week-end en fonction de la programmation d'événements. Le temps de travail supplémentaire donne lieu à récupération

**ENVOIS DES CANDIDATURES \_ CONTACTS & INFORMATIONS**

Envoi des candidatures : curriculum & lettre de motivation  
à Valérie Knochel Abecassis, directrice de La Maréchalerie  
aux adresses mails suivantes

valerie.knochel@versailles.archi.fr & sophie.peltier@versailles.archi.fr

**Les candidatures sont à envoyer le 28 juin 2026 au plus tard**